

NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL: ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

DATA DA ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL: ____/____/____ - **Impreterivelmente.**

- Caso algum trabalho tenha que sofrer correções, a entrega do documento corrigido deverá ser feito no dia ____/____/____. Não será aceito a entrega de nenhum documento fora das datas estipuladas;
- O documento (Relatório Final) deverá ser entregue ao prof. responsável pela Unidade de Ensino, em sala de aula, no horário de realização das aulas;
- É atribuído o valor de até 50 pontos à entrega do Relatório Final.

O relatório final da unidade de ensino Estágio Extra Curricular deverá seguir a metodologia indicada, objetivando uma padronização.

ITENS BÁSICOS A SEREM OBSERVADOS:

1) **CAPA** (Primeira página) – contendo: (01 pagina)

1.1 – Nome da Instituição (Centro Universitário de Caratinga-UNEC) na parte superior

1.2 – Relatório Final do Estágio Curricular II (Exemplo: 2019-1) no centro da página

1.3 – Nome completo do aluno – parte inferior da página (abaixo do nome o aluno deve fazer sua assinatura)

1.4 – Nome do curso e período.

2) **CORPO DO RELATÓRIO:** (máximo de 02 paginas)

2.1 - Dados de Identificação:

- Identificar nome da empresa/instituição onde ocorreu o estágio, seu endereço completo, inclusive com a cidade/Estado;
- Relatar um pequeno texto contendo a história da empresa/instituição onde ocorreu o estágio.

2.2 – Desenvolvimento: Relato detalhado do processo de desenvolvimento, das atividades realizadas no campo de estágio, ilustrando com exemplos de situações vivenciadas neste período (como se fosse um diário de bordo). Retratar o caminho percorrido e como foi desenvolvido;

2.3 – Considerações Finais: Apreciação crítica do estágio como um todo. Ao final do relatório deve constar a assinatura do estagiário e do chefe da Coordenação ou chefia do departamento para o qual o estagiário presta atendimento, tendo a digitação completa do nome abaixo da assinatura de ambos.

3) **ANEXOS:** Anexar fotos do período de realização do estágio (01 pagina).

4 - CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO: Relatório entregue de forma digitada, observando:

- Utilizar folha tamanho A4;
- Digitado no Word;
- Tipo de letra: Arial;
- Tamanho da fonte: 12, Margem esquerda: 3 cm, Margem direita: 1,5 cm, Margem superior 2 cm e Margem inferior 2 cm. Utilizar justificar no alinhamento da formatação;
- Colocar números em todas as páginas, no rodapé do lado direito.
- O relatório deverá ter no máximo 04 (quatro) páginas, sendo: 01 folha para a capa e 02 páginas para o corpo de relatório – itens (2.1, 2.2 e 2.3) e 01 página para os anexos (fotos).

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: No caso do aluno (a) cumprir seu estágio em mais de um local, o mesmo deverá efetuar relatório único. Nesse caso, considerando a necessidade, o relatório poderá conter mais uma página no item 2 (corpo do relatório) passando assim para 03 páginas.

Atenciosamente,

Coordenação Técnica dos Estágios Curriculares
Centro Universitário de Caratinga-UNEC